**航空航天学院团总支学生会部门职能介绍**

**一、航空航天学院团总支**

**1、团总支副书记**

（1）宣传、执行学院党总支和上级团组织的指示和决议，在院总支的统一[领导](http://www.5ykj.com/Article/)下，协助团总支书记开展好团总支工作；

（2）根据学院工作要点，校团委工作安排，拟订学院团总支工作[计划](http://www.5ykj.com/Article/)，全面监督团总支工作执行情况，做好团总支工作[总结](http://www.5ykj.com/Article/)；

（3）抓好团员发展、教育、培养、推优入党工作，掌握学院青年团员的思想状况和学习、工作情况，做好思想政治教育工作，引领全院团员成为思想好、工作好、学习好的有为青年；

（4）负责学院团组织建设，[指导](http://zw.5ykj.com/)团总支、学生会、挂靠社团工作的开展，做好团学干部管理工作；

（5）指导开展校园文化活动、社会实践活动、志愿者服务及创新创业、素质拓展等活动，引领、指导全院学生积极参与校园文化建设；

（6）积极帮助解决青年团员在学习、工作、生活、思想方面的实际困难，积极做好团员青年稳定工作、心理疏导工作；

（7）实事求是、与时俱进、开拓创新，研究新情况、解决新问题，不断开辟共青团工作的新领域；

（8）完成院党总支、上级团总支及领导交代的其他工作。

**2、团总支组织部**

航空航天学院团总支组织部是负责航空航天学院团的基层组织建设、学生干部管理和智慧团建等相关工作的职能部门。

主要职责：

（1）负责学院团总支的思想建设、组织建设、制度建设工作，指导基层团组织开展好团建工作；

（2）负责党建衔接工作，负责基层团建工作，负责团总支学生会、班团干部培训和指导，开展班长支书例会，对各团支部进行指导和评估；协助老师做好主题教育活动、策划主题团日活动、做好主题团日活动评比工作；

（3）负责全院团员教育管理，负责各团支部团费收缴、团员证注册、团员档案管理、团组织关系转接、智慧团建系统建设、团员信息统计等基础团务工作，团员发展等相关工作，开展“智慧团建”工作。

**3、团总支宣传部**

航空航天学院团总支宣传部是负责航空航天学院团总支的思想政治教育工作和新闻宣传工作的职能部门。

主要职责：

1. 负责航空航天学院学生的思想引领工作，开展形势政策教育工作和政治理论学习和青年大学习等工作；
2. 负责校园文化建设，与有关部门配合，宣传学院精品文化、塑造先进典型；
3. 宣传党团理论、路线、方针、政策，用最新、最快、最准确的文字、图片、漫画、语音、视频等信息做好文化宣传工作；
4. 建立学院学生宣传队伍，做好学院日常宣传工作，负责学院各类宣传平台的规划、建设、管理、维护，做好氛围营造工作；
5. 围绕学校和学院的中心工作，打造宣传高地，发挥舆论引导作用；
6. 组织、协调对外宣传工作，加强与校外新闻媒体的联系，树立学院良好的社会形象。
7. 负责学院拍照写稿的相关工作，维护官方网站、QQ相关活动的宣传。

**4、新媒体中心**

航空航天学院新媒体中心是通过微信、微博、QQ等新媒体平台协助学院进行各类宣传工作、打造学院品牌形象、扩大学院影响力的宣传部门。

（1）与团总支宣传部配合，利用新媒体共同开展学院学生思想引领、舆论引导等工作；

（2）积极发掘、培养新媒体宣传人员，为学院宣传工作储备骨干力量；

（3）负责学生网络思想政治教育工作，提升学生新媒体素养，包括PS、拍视频、视频剪辑等工作；

（4）充分利用微信、微博、QQ等新媒体平台，开展学院活动宣传，展示学院形象；

**5、易班工作站**

航空航天学院易班工作站是通过易班平台为学生提供教育教学、生活服务、文化娱乐的综合性互动平台而设立的工作站。

（1）组织学院易班活动开展，易班主站新闻推送，向学院易班定期推送我院新闻，面向学校宣传我院风采，让易班走近师生。
（2）进行活动宣传，收集活动数据，完善活动方案。
（3）服务学生日常生活，收集用户反馈意见，进行疑问处理
（4）与学校易班保持密切联系，及时反馈各类错误，进行疑问咨询。

（5）负责考核班级易班工作，指导班级易班开展活动。

**二、航空航天学院学生会**

**1、学生会主席团**

（1）在学院党总支的领导下、[学院团总支](http://www.so.com/s?q=%E5%88%86%E5%9B%A2%E5%A7%94&ie=utf-8&src=wenda_link)的具体指导下全面负责学生会的工作；
（2）负责组织召开学生会全体成员会议，传达上级有关文件精神，制定[工作计划](http://www.diyifanwen.com/fanwen/gongzuojihua/)，布置全院学生会工作；

（3）强化学生会内部管理，协调内外关系，增强学生会的凝聚力及业务能力；

（4）根据学生会章程、学生干部的表现及实际工作需要，在团总支的指导下向院党总支推荐学生干部人选；

（5）积极维护学院学生利益，了解学生思想、学习和生活情况，及时反映学生呼声；

（6）及时向学院汇报学生会工作情况，与团总支保持密切联系，自觉接受团总支的指导帮助；

（6）指导、监督学生会各部门开展工作，针对各部门实际情况制定相应工作计划；

（7）抓好学院学生会、班委会干部队伍的建设，提高政治素养、业务能力和工作能力。

**2、办公室**

综合办公室是学院对外联系的窗口、学生会的中枢机构，负责协调学生会各部门工作，保障学生会各项工作正常有序进行。

主要职责：

1. 组织起草、拟定和印发以学生会名义发布的公文、奖惩制度等，参与组织学院重要工作和重大决策的调查研究；
2. 负责学院日常学生事务的运行安排，组织协调召开学院学生会相关会议，协调多个部门共同办理综合性工作；
3. 参与组织全院性、全校性活动，会同有关部门及时处理突发性事件；
4. 组织开展学生干部的管理、考核、任用及培训工作；
5. 负责学院物资统筹调配，负责学生会财务管理工作、物品和办公室管理工作，负责以学院学生会名义开展的对外联络工作。
6. 负责团委学生会公文的处理及文书归档工作、文件的收发管理工作以及学生会年度工作计划、学生会中期总结、年鉴的编撰；负责学生会制度、工作流程制定，督促检查学生会制度的落实情况，和各个部门的考核评分；
7. 负责旁听团总支学生会各个部门每周召开的例会，并进行会议记录

**3、科技实践部**

科创实践部是学生会负责组织科技实践相关活动，培养学生科技创新和社会实践能力的职能部门。

主要职责：

1. 负责组织开展学院的科创活动和竞赛，营造科技创新氛围，组织开展各类科技、科研、创业活动，激发同学们的科研兴趣，营造良好的科研创业文化氛围，挖掘创新创业能力突出的项目与团队，推荐优秀参加校级、省级、国家级创新创业竞赛和学科竞赛项目。；
2. 负责搭建学生社会实践平台，与社会企事业单位、社会团体等建立密切联系；
3. 负责对校外联络开展学院对外社会联系及相关实习实训等活动；

（4）负责大学生社会实践活动，如暑期社会实践、寒假社会实践活动。

**4、学习部**

学习部是学生会举办学习学术相关活动，激发学生学习的兴趣，促进学院学风建设，督促和管理学生日常学习的职能部门。

主要职责：

1. 负责组织院内各项学习交流类活动，营造良好的学风；
2. 负责收集学生学习方面的相关信息，提供学习交流平台，协助组建兴趣小组开展兴趣活动，如辩论赛等；
3. 负责学院学生的学习情况考核记录，建立与专任教师的密切联系；
4. 负责组织开展与校内其他学院及其他校外院校的学术交流活动，组织空天大讲堂。

**5、文体部**

文体部是学生会负责院内学生艺术、体育等第二课堂的活动及氛围营造的职能部门。

主要职责：

1. 负责组织开展文艺、体育活动，营造积极健康的文艺、体育氛围；
2. 负责组织开展适当的团总支学生会相关联谊活动，加强部门间、院系间的交流联系；

（3）挖掘、培养学院文艺、体育类人才，储备骨干力量。

**6、生活权益部**

生活权益部是学生会面向学院学生的服务窗口，是围绕学生生活、学习及权益保障开展相关工作的职能部门。

主要职责：

1. 负责开展对学生的学习生活、学生权益及心理健康状况进行调研，收集、整理、上报各类信息，并提出改进意见及建议；
2. 负责学院领导接待日，学生各项合法权益的维护工作；
3. 负责寝室文明建设、日常寝室检查工作、心理健康教育等相关活动

**7、青年志愿者协会**

青年志愿者协会是学生会负责组织、指导志愿者服务工作的职能部门。

主要职责：

1. 宣传倡导志愿服务精神，培养学院学生的志愿精神与服务能力；
2. 为学院学校发展、社区建设、抢险救灾、大型社会活动等公益事业提供志愿服务；
3. 组织策划相关志愿服务活动，吸引更多力量加入志愿服务活动，营造“人人都是志愿者”的志愿文化氛围；
4. 负责志愿者的招募、管理及培训工作。